

Vacature Operational Buyer & Contract Manager



Wij zijn **Enitor Primo**, een toonaangevende speler in de kunststof extrusie-industrie. Gespecialiseerd in hoogwaardige profielen voor diverse markten, streven we naar voortdurende groei en expansie in de Benelux. Als onderdeel van Inter Primo AS, een wereldwijde organisatie met ongeveer 1.000 medewerkers en 12 vestigingen, hebben we een stevige positie in de markt en kijken we uit naar een nieuwe Operational Buyer and Contract Manager die samen met ons het verschil wil maken!

Operational Buyer and Contract Manager (fulltime)

Functie

Als **Operational Buyer and Contract Manager** zorg je ervoor dat onze inkoop soepel verloopt. Je bestelt producten en diensten op tijd en houdt in de gaten of leveranciers zich aan afspraken houden. Je onderhandelt over prijzen en voorwaarden en zoekt naar manieren om kosten te besparen. Daarnaast beheer je contracten en zorg je ervoor dat deze goed worden nageleefd. Je werkt veel samen met je collega's van productie, logistiek, techniek en finance om alles goed te laten verlopen. Kortom, een afwisselende en verantwoordelijke functie!

Wat ga je doen?

- Het aanvragen van offertes voor producten en diensten die benodigd zijn binnen de organisatie.
- Beoordelen van offertes en onderhandelen van de voorwaarden in goed overleg met je interne stakeholders.
- Het inrichten van het ERP systeem om goed traceerbaar te maken welke goederen en diensten zijn besteld en hoe de kosten zich ontwikkelen.
- Controleren of leveranciers zich aan afspraken houden en proactief handelen bij afwijkingen.
- Zoeken naar manieren om kosten te besparen.
- Beheren en optimaliseren van contracten. Deze contracten verzamelen bijhouden en met je stakeholders bespreken en waar nodig aanpassen aan nieuwe eisen en vraagstukken.
- Analyseren en verbeteren van inkoopprocessen.
- Oplossen van problemen bij leveringen.
- Onderhouden van goede relaties met leveranciers.
- Markt- en concurrentieanalyse uitvoeren en vertalen naar effectieve inkoop strategieën.
- Samenwerken met operationele afdelingen om zo goed mogelijk in te spelen op de vraag binnen de organisatie.

Wat vragen we van jou?

- Een afgeronde hbo-opleiding, bijvoorbeeld in Supply Chain Management, Technische Bedrijfskunde of een vergelijkbare richting.
- **2-5 jaar werkervaring** in een inkoopfunctie, bij voorkeur in een industriële of technische omgeving.
- Sterke **onderhandelingsvaardigheden** en het vermogen om zelfstandig beslissingen te nemen.
- Ervaring met **ERP-systemen** en een analytische mindset.
- Een **proactieve instelling** en de drive om verantwoordelijkheid te nemen en initiatieven te ontplooiën.

Welke competenties heb je nodig?

- Je beschikt over een goede beheersing van de Nederlandse, Engelse of Duitse taal in woord en geschrift.
- Nevi 1 privaat is een pre.

Vacature Operational Buyer & Contract Manager



Wat bieden wij?

- Een uitdagende en dynamische functie binnen een groeiende en innovatieve organisatie.
- Ruimte voor persoonlijke ontwikkeling en het uitvoeren van eigen ideeën.
- Een marktconform salaris met aantrekkelijke secundaire arbeidsvoorwaarden, waaronder een telefoon en laptop.
- Je maakt deel uit van een hecht supplychain team en krijgt de vrijheid om een balans te vinden tussen thuiswerken en regelmatig contact met je collega's op locatie.
- Vakantietoeslag (8%) en een eindejaarsgratificatie (2,5%).
- 31,5 vakantiedagen per jaar naar rato dienstverband.
- Ruimte en budget voor opleidingen en/of trainingen indien nodig of gewenst.
- We hebben binnen ons bedrijf een actieve personeelsvereniging.
- Daarnaast hebben we aan het eind van het jaar een kerstreceptie met alle medewerkers.

Informatie

Voor meer informatie over deze functie kun je contact opnemen met de heer **Bernard Gorter**, Supply Chain Manager. Telefoonnummer: **0511 54 17 00**.

Sollicitatie

Je sollicitatie met cv kun je tot en met 31 mei 2025 sturen naar:
Afdeling HRM, per e-mail naar NLhrm@primo.com.